

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Правовые основы в рекреации и туризме»

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

направленность (профиль) подготовки - «Рекреационно-оздоровительная деятельность»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины – Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы</p> <p>Для достижения цели ставятся задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; – воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; – дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку; – освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; – овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и – Способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; – содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе; – формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом 	
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1. О.18</p>	
<p>Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов</p>	<p>2/72</p>	
<p>Семестр</p>	<p>8</p>	
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с</p>

		запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	ОПК-4. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	ОПК-4.1. Проектирует и реализует воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. ОПК-4.2. Проектирует ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения.
	ОПК-7. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	ОПК-7.1. Анализирует антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма. ОПК-7.2. Проводит разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности.
	ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1. Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы; ОПК-12.2. Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
	ПК-2. Способен осуществлять планирование, организационное сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-2.1. Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-2.2. Способен работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру. ПК-2.3. Владеет навыками

		планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику законодательства в рекреации и туризме; – права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); – механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России; – права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, , работника, потребителя.); – механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); – характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; – правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); – характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, – правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое – лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; – анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; – определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме; 	
Содержание дисциплины	<p>Общая характеристика законодательства в рекреации и туризме. Цели и задачи правового регулирования рекреации и туризма. Юридические лица. Право собственности. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор. Правовые нормы и документационные требования. Правовое регулирование сферы рекреации и туризма. Законодательная защита прав потребителя. Права потребителя. Административное право в рекреации и туризме. Государственная система делопроизводства и документационного обеспечения управления. Документирование организационно-распорядительной деятельности в рекреации и туризме. Оформление документов по личному составу предприятия туризма. Организация работы с документами в рекреации и туризме</p>	
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины		

а) основная литература

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общей редакцией Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова ; под ред. А.Я. Капустина. - 2-изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 382 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-02770-9. <http://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86>
2. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 161 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-00433-5: 28.97. <http://www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA>
3. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.П. Бугорский. - Москва: Юрайт, 2017. - 165 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-02282-7. <http://www.biblio-online.ru/book/A0EEC27D-06A0-48FC-8E70-C9B6246A928A>

Форма промежуточной аттестации

8 семестр - зачет.